



**Universidade Federal de Minas Gerais**

**Matrícula *on line***  
**Pós-graduação**  
***Stricto Sensu***

**Manual do usuário**  
**Versão 2010/2**

Pró-Reitoria de Pós-Graduação  
DRCA  
CECOM

Junho - 2010

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>EQUIPE</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>O PORTAL minhaUFMG</b>	<b>5</b>
3.1	<i>Como acessar o Portal minhaUFMG</i>	5
3.2	<i>Usuários já cadastrados</i>	5
3.3	<i>Novos Usuários</i>	6
3.4	<i>Acesso ao Sistema de Matrícula</i>	7
3.5	<i>Requisitos mínimos necessários</i>	8
3.6	<i>Níveis de Permissão de Acesso</i>	9
<b>4</b>	<b>O Menu Ajuda</b>	<b>10</b>
4.1	<i>Manual do Usuário</i>	10
4.2	<i>Help Desk</i>	10
<b>5</b>	<b>Procedimento Geral de Matrícula</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Calendário de Matrícula</b>	<b>15</b>
6.1	<i>Introdução</i>	15
6.2	<i>Definir o Calendário de Matrícula (secretaria)</i>	16
6.3	<i>Consulta ao Calendário de Matrícula</i>	19
6.4	<i>Consulta ao Calendário Geral de Matrícula</i>	21
<b>7</b>	<b>Proposta de Matrícula (Discente)</b>	<b>22</b>
7.1	<i>Introdução</i>	22
7.2	<i>Elaborando a Proposta de Matrícula</i>	23
<b>8</b>	<b>Análise da Proposta de Matrícula dos Orientandos (Orientador)</b>	<b>27</b>
8.1	<i>Descrição da tela Proposta de Matrícula</i>	28
8.2	<i>Análise da Proposta de Matrícula</i>	30
<b>9</b>	<b>Revisão da Proposta de Matrícula (Discente)</b>	<b>34</b>
9.1	<i>Introdução</i>	34
9.2	<i>Revisão da Proposta</i>	35

---

<b>10</b>	<b>Análise final da Proposta de Matrícula (Orientador)</b>	<b>37</b>
10.1	<i>Introdução</i>	37
<b>11</b>	<b>Análise de Proposta de Matrícula Eletiva (Coordenação do Ofertante da atividade pretendida)</b>	<b>39</b>
11.1	<i>Introdução</i>	39
11.2	<i>Observações</i>	40
<b>12</b>	<b>Efetivação de Matrícula (Secretaria)</b>	<b>41</b>
12.1	<i>Introdução</i>	41
12.2	<i>Efetivação por Programa</i>	41
12.3	<i>Efetivação por Aluno</i>	43
12.4	<i>Efetivação por Turma</i>	44
12.5	<i>Observações</i>	46
<b>13</b>	<b>Efetivação de Matrícula Eletiva</b>	<b>47</b>
13.1	<i>Introdução</i>	47
13.2	<i>Efetivação de Matrícula Eletiva por Programa</i>	47
13.3	<i>Efetivação de Matrícula Eletiva por Aluno</i>	49
13.4	<i>Efetivação de Matrícula Eletiva por Turma</i>	50
13.5	<i>Observações</i>	51
<b>14</b>	<b>Relatórios</b>	<b>52</b>
14.1	<i>Introdução</i>	52
14.2	<i>Relatórios de Propostas de Matrícula</i>	52
14.3	<i>Relatórios de Orientação</i>	59
14.4	<i>Relatórios de Períodos de Matrícula</i>	62
<b>15</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>63</b>
15.1	<i>Anexo I – Lançamento de Oferta no Sistema Acadêmico da Pós-graduação</i>	63

## 1 INTRODUÇÃO

A inserção da matrícula *on line* no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação constitui um avanço tecnológico para a comunidade universitária. Este sistema caracteriza-se pelo enfoque no usuário final, neste momento representado por aproximadamente 6800 alunos de mestrado e doutorado, 1500 docentes orientadores e 57 secretárias de cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

A matrícula *on line* empresta agilidade a este procedimento acadêmico, acompanhada da necessária confiabilidade, garantida por senhas e direitos de acesso específicos para discentes, docentes e secretarias dos cursos de pós-graduação. Ademais, os discentes terão acesso ao seu histórico escolar, créditos integralizados e a serem integralizados, assim como a toda a oferta curricular do sistema de pós-graduação *stricto sensu* da UFMG. Essa última funcionalidade permite ao discente matricular-se em disciplinas eletivas, ou seja, que integram a oferta de cursos de pós-graduação distintos do seu próprio curso. Estes aspectos em conjunto, constituem importante apoio à interdisciplinaridade, que caracteriza a pós-graduação da UFMG.

Ressalto que o aprimoramento contínuo do Sistema Acadêmico da Pós-Graduação resulta de parceria exitosa da Pró-Reitoria de Pós-Graduação com o Centro de Computação (CECOM) e o Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

As críticas e sugestões dos usuários finais do sistema são de fundamental importância para a evolução qualitativa do Sistema Acadêmico da Pós-graduação e poderão ser enviadas para o endereço eletrônico [matriculapos@ufmg.br](mailto:matriculapos@ufmg.br).

Belo Horizonte, 30 de junho de 2010

Ricardo Santiago Gomez  
Pró-Reitor de Pós-graduação UFMG

## **2 EQUIPE**

- Comissão de Especificação e Desenvolvimento

CECOM – Centro de Computação

DRCA – Departamento de Registro e Controle Acadêmico

PRPG – Pró-reitoria de Pós-graduação

### 3 O PORTAL minhaUFMG

O Sistema de Matrícula da Pós-graduação é acessado através do portal **minhaUFMG**. Portanto, antes de utilizá-lo o usuário deve estar cadastrado neste portal.

#### 3.1 Como acessar o Portal minhaUFMG

Para acessar o Portal minhaUFMG, é necessário dispor de uma folha de NIPs (número de identificação pessoal). Esta folha possui senhas numéricas que serão necessárias durante o cadastro inicial no Portal. Se você não possui esta folha, entre em contato com a secretaria do curso de pós-graduação para obtê-la.

No primeiro acesso ao Portal **minhaUFMG** será necessário cadastrar uma identidade digital que irá garantir a privacidade de acesso às informações e a segurança dos dados. Esta identidade consta de um nome de usuário e uma senha. **A sua senha deve ser mantida em sigilo.**

A esta identidade será associado um endereço de correio, com extensão @ufmg.br, que a Universidade utilizará para entrar em contato com o usuário.

**Atenção:** como será visto em seguida, este endereço de correio é essencial para garantir a comunicação do orientador com seus orientandos durante o processo de matrícula. **Não deixe de ativá-lo durante o cadastro inicial.**

#### 3.2 Usuários já cadastrados

Para acessar a **minhaUFMG** entre na página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br> e clique sobre o ícone mostrado abaixo:



ou use diretamente o endereço do portal <http://minha.ufmg.br>. A seguinte tela lhe será apresentada:

**minhaUFMG**

- [Novo usuário? Veja como acessar a minhaUFMG.](#)
- [Veja informações importantes sobre segurança.](#)
- [Se você esqueceu sua senha, recupere-a.](#)

**LOGIN**

USUÁRIO:

SENHA:

Entrar

Entre com o nome de usuário e senha.

### 3.3 Novos Usuários

Acesse a **minhaUFMG** através da página da UFMG no endereço <http://www.ufmg.br> e clique sobre o ícone mostrado abaixo.



ou use diretamente o endereço do portal <http://minha.ufmg.br>. Na tela inicial do portal, clique em

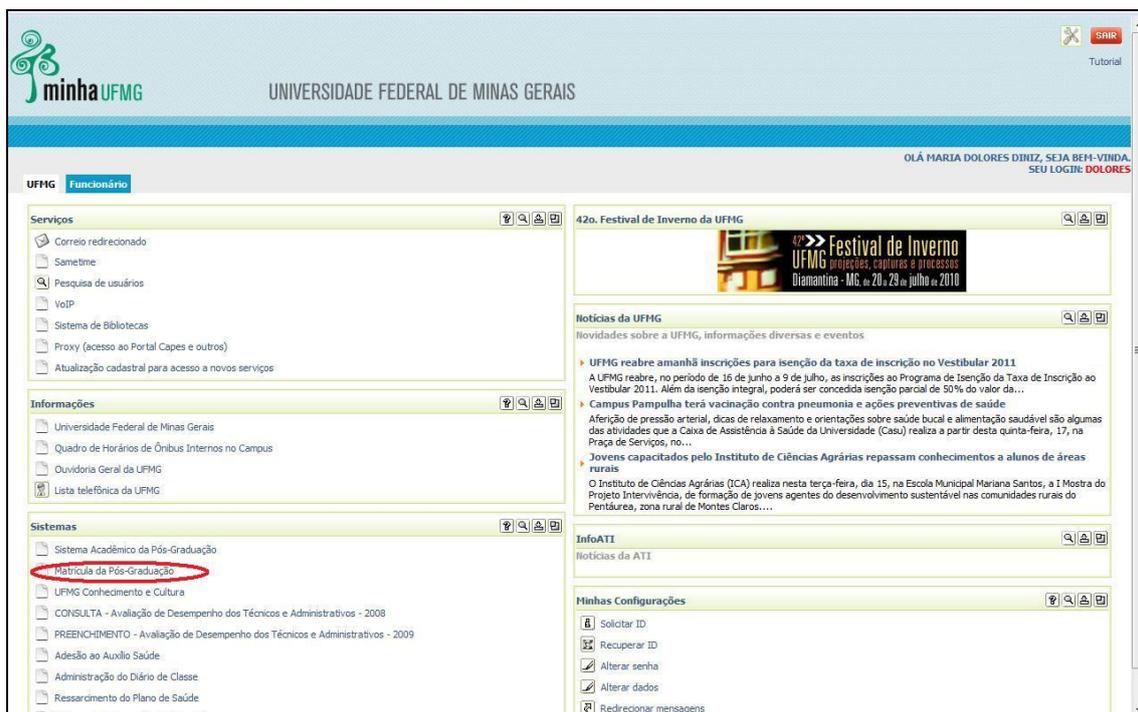
- [Novo usuário? Veja como acessar a minhaUFMG.](#)

e siga as instruções apresentadas. Após realizar o cadastro, volte à tela inicial da **minhaUFMG** e use o seu nome de usuário e senha.

Em caso de dúvida, consulte o suporte do LCC  
(31) 3409 4916  
[suporte@lcc.ufmg.br](mailto:suporte@lcc.ufmg.br)

### 3.4 Acesso ao Sistema de Matrícula

Ao entrar no **minhaUFMG** a tela inicial apresentada é semelhante à mostrada abaixo:



Para acessar o Sistema de Matrícula da Pós-graduação, no lado esquerdo da tela, clique no ítem **Matrícula da Pós-graduação** na janela **Sistemas**. A tela inicial do sistema, semelhante à mostrada abaixo, será apresentada.



### 3.5 Requisitos mínimos necessários

Para acesso ao Sistema de Matrícula recomendamos os seguintes navegadores: Firefox 3.x, Internet Explorer 6.0 e

Internet Explorer 7.0. Caso utilize o Internet Explorer 8.0, você deve ativar o *modo de compatibilidade* acessando o menu Ferramentas -> Modo de Exibição de Compatibilidade. A utilização de outros navegadores poderá acarretar em mau funcionamento do sistema.

### **3.6 Níveis de Permissão de Acesso**

Para atualizar dados referentes a coordenação e secretaria, envie um email para [spg@drca.ufmg.br](mailto:spg@drca.ufmg.br).

## 4 O Menu Ajuda

No Sistema de Matrícula da Pós-graduação estão disponíveis duas ferramentas de ajuda: o Manual do Usuário e o serviço de Help Desk.

### 4.1 Manual do Usuário

Selecione **Ajuda → Manual do Usuário** para acessar este Manual do Usuário em formato pdf. Para isto é necessário dispor de um software leitor de arquivos PDF (Ex.: *Acrobat Reader*). Você poderá consultar o manual na tela ou imprimi-lo.

### 4.2 Help Desk

Para acessar o serviço de Help Desk do Sistema de Matrícula selecione na parte superior da tela inicial **Ajuda → Help desk** e a tela abaixo será apresentada.

**Mensagem para serviço de help desk**  
**Item do Menu:**  
  
**Tipo de solicitação:**  
  
**Mensagem:**

Identifique o item de Menu sobre o qual refere-se a sua demanda. Selecione o Tipo de solicitação desejado: crítica, dúvida, erro ou sugestão. Escreva a mensagem e clique em  para enviá-la ao serviço de Help Desk da matrícula. Você receberá um e-mail com a resposta.

### Atenção

Em caso de dúvida quanto ao uso do Sistema de Matrícula da Pós-graduação, também está disponível um suporte ao usuário por telefone de 9h a 17h, no número:

(31) 3409 6492

ou por e-mail:

[matriculapos@ufmg.br](mailto:matriculapos@ufmg.br)

## 5 Procedimento Geral de Matrícula

A matrícula da Pós-graduação pela internet é feita em etapas, com a participação do aluno, orientador e coordenação da Pós-graduação.

A primeira etapa consiste no lançamento da oferta de turmas no **Sistema Acadêmico da Pós-graduação** pela secretaria do programa de Pós-graduação. Este procedimento está descrito no **ANEXO I** ao fim deste manual.

A segunda etapa consiste na elaboração da Proposta de matrícula pelo aluno. Nesta proposta ele seleciona as atividades/turmas que deseja cursar no próximo semestre letivo. A proposta é enviada ao orientador que pode aprová-la sem modificações ou propor alterações.

Se a proposta de matrícula for aceita pelo orientador sem alterações, ela será encaminhada à secretaria para análise e conclusão do procedimento de matrícula.

Caso o orientador modifique a proposta de matrícula, ela retorna ao aluno que poderá acatar as modificações propostas pelo orientador ou fazer **uma única revisão** e reenviá-la ao orientador para nova análise.

Nesse caso, o orientador faz a última análise da proposta, aceitando-a integralmente ou introduzindo novas modificações. A proposta é então encaminhada à secretaria para efetivação da matrícula.

No caso do aluno acatar a revisão do orientador, a proposta é enviada diretamente para a secretaria do programa para efetivação da matrícula.

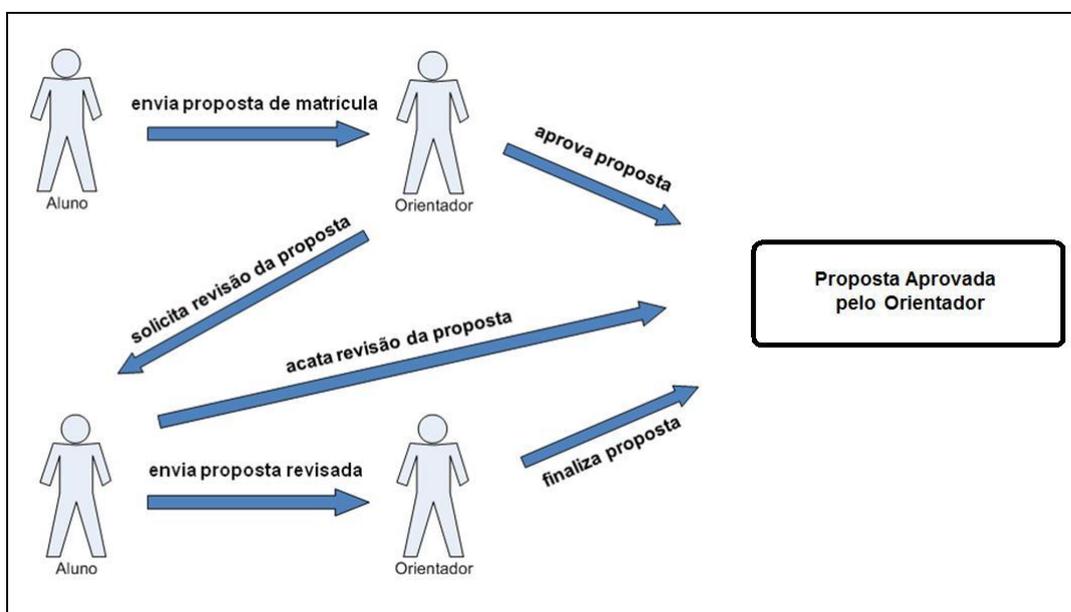
A proposta de matrícula dos alunos que ainda não estão com o orientador definido pelo colegiado será analisada pelo coordenador do programa de Pós-graduação.

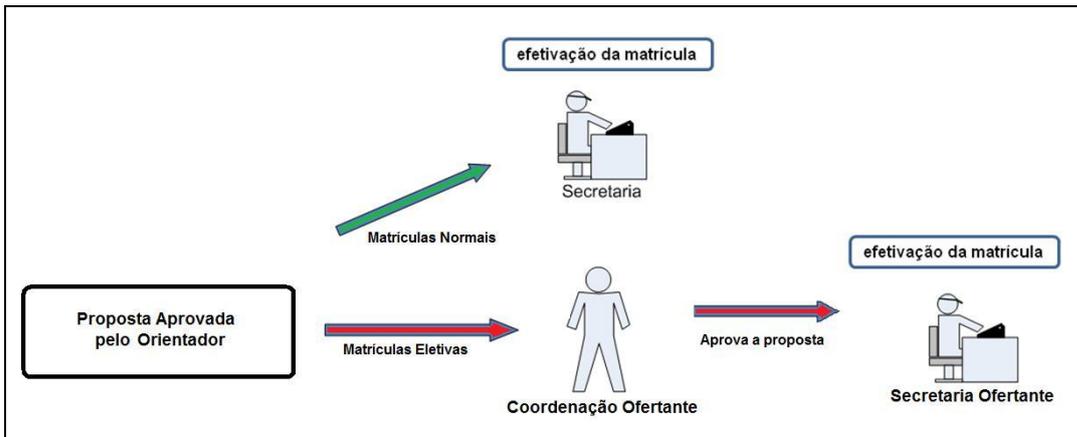
O aluno poderá incluir, além das disciplinas ofertadas por seu curso, disciplinas ofertadas por outros programas de pós-graduação da UFMG. Ou seja, a matrícula em disciplinas eletivas será concomitante à matrícula regular.

No caso de o aluno solicitar matrícula em disciplinas eletivas, após a análise feita pelo Orientador, a proposta é encaminhada à coordenação do programa ofertante para avaliação e eventual efetivação da matrícula.

A efetivação das matrículas normais pela secretaria do programa do aluno independe da avaliação/efetivação das matrículas em disciplinas eletivas.

### Fluxo da matrícula na pós-graduação





## 6 Calendário de Matrícula

### 6.1 Introdução

O período de matrícula nos cursos de pós-graduação é definido pelo CEPE e pode ser consultado no calendário acadêmico da UFMG. Como exemplo, o período de matrícula para o primeiro semestre de 2010 teve início no dia 15/12/2009 e término no dia 22/02/2010.

O calendário de matrícula de cada curso deve ser definido pela coordenação, respeitado o período de matrícula da UFMG. No quadro abaixo é apresentado, como exemplo, o calendário de matrícula para um programa de pós-graduação, onde são definidas as datas limite para cada uma das etapas da matrícula.

#### Calendário de Matrícula

<b>nº</b>	<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>
1	Data de início do período de matrícula	01/02/2010
2	Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente	05/02/2010
3	Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador	09/02/2010
4	Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente	11/02/2010
5	Data limite para reavaliação da proposta pelo orientador	15/02/2010
6	Data limite para efetivação da matrícula	17/02/2010

## 6.2 Definir o Calendário de Matrícula (secretaria)

Para definir o calendário de matrícula de um curso de pós-graduação da UFMG:

- a) selecione o item de menu **Calendário de Matrícula** → **Definir**. A tela abaixo lhe será apresentada.

Definir Calendário de Matrícula

Período letivo: 2009/2

Programa de Pós-graduação: 32001010013P5 - ECONOMIA

- b) No campo **Programa**, selecione o programa de pós-graduação desejado.
- c) Clique em . Observe, na tela apresentada, o quadro a direita que contém informações sobre o período de matrícula estabelecido pela Universidade. Este período deve ser respeitado ao definir o calendário de matrícula do programa.

Definir Calendário de Matrícula

Período Letivo: 2010/2

Programa de Pós-graduação: 32001010029P9 - ZOOTECNIA

Data de início do período de matrícula:

Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente:

Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador:

Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente:

Data limite para conclusão da proposta de matrícula pelo orientador:

Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria:

Enviar email para discentes e docentes:

**Calendário Geral de Matrícula**

Data de início geral: 01/06/2010 12:00

Data de término geral: 30/07/2010 18:00

- d) Para definir ou modificar uma data, clique no botão correspondente e um calendário será mostrado na tela, como na figura abaixo.

dezenbro, 2009							
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
49	30	1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10

Limpar 12:00 Aplicar

e) Selecione a data e hora desejada. Para isto os seguintes comandos estão disponíveis no calendário:

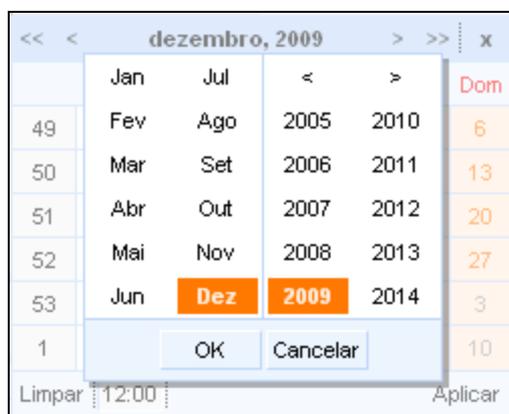
Comando	Ação
>>	próximo ano
<<	ano anterior
>	próximo mês
<	mês anterior
<b>Limpar</b>	Apagar a data atual (deixa campo data em branco). Este comando só está disponível após a definição da data.
<b>12:00</b>	use este comando para definir a hora. Este comando só está disponível após a definição da data.
<b>x</b>	sair do calendário sem modificar a data.
<b>Aplicar</b>	modificar data e hora e fechar o calendário.

f) Após definir todas as datas do calendário, clique em  CONFIRMAR para gravar o calendário de matrícula, ou clique com o mouse em  CANCELAR para cancelar todas as datas e voltar à tela anterior.

### 6.2.1 Observações

a) Clique sobre o **mês, ano** na parte superior do calendário, para selecionar diretamente o mês e ano desejados. Por

exemplo, no calendário apresentado, clique sobre **dezembro, 2009** e a tela abaixo será mostrada .



- b) Se o calendário de matrícula do programa selecionado já foi definido anteriormente, a mensagem abaixo será apresentada. Para modificar ou apagar um calendário já existente, utilize a opção do menu **Calendário de Matrícula → Consultar**.



### 6.3 Consulta ao Calendário de Matrícula

Para consultar o calendário de matrícula do programa de pós-graduação da UFMG:

- a) selecione o item de menu **Calendário de Matrícula** → **Consultar**. A tela abaixo será apresentada.

**Consultar Calendário de Matrícula**

Período letivo:

Programa de Pós-graduação:

- b) No campo **Programa**, selecione o programa de pós-graduação desejado.
- c) Clique em . A tela apresentada pelo sistema contém a data de início da matrícula e as datas limites das diversas etapas de matrícula, conforme exemplo abaixo.

**Consultar Calendário de Matrícula**

**Calendário de Matrícula**

Período Letivo	Programa de Pós-graduação	Data Início	Datas Limites					Edição
			Envio da proposta pelo aluno	Avaliação pelo Orientador	Reenvio da proposta pelo aluno	Reavaliação do Orientador	Efetivação de matrícula	
2009/2	32001010013P5 - ECONOMIA	01/02/2010 09:00	05/02/2010 23:59	09/02/2010 23:59	11/02/2010 23:59	15/02/2010 23:59	17/02/2010 23:59	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✎"/>

- d) Selecione  para excluir o calendário de matrícula atual.
- e) Selecione  caso deseje modificar as datas do calendário de matrícula. Neste caso, a janela **Alterar Calendário de Matrícula** será aberta, como mostrado abaixo. (Apenas a

secretária, o coordenador e o sub-coordenador do programa tem acesso aos comandos de "Excluir" e "Alterar"). Observe o quadro a direita que contem informações sobre o período de matrícula estabelecido pela Universidade. Este período deve ser respeitado ao alterar o calendário de matrícula do programa.

Alterar Calendário de Matrícula	
Período Letivo:	20102
Programa de Pós-graduação:	32001010028PO - ADMINISTRAÇÃO
Data de início do período de matrícula:	11/06/2010 12:00
Data limite para elaboração da proposta de matrícula pelo discente:	30/06/2010 13:16
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo orientador:	30/06/2010 13:17
Data limite para revisão da proposta de matrícula pelo discente:	30/06/2010 13:18
Data limite para conclusão da proposta de matrícula pelo orientador:	30/06/2010 13:15
Data limite para efetivação da matrícula pela secretaria:	25/07/2010 12:00
Enviar email para discentes e docentes:	<input type="checkbox"/>

**Calendário Geral de Matrícula**

Data de início geral: 01/06/2010 12:00

Data de término geral: 30/07/2010 18:00

- f) Para modificar uma data, clique no botão correspondente e um calendário será mostrado na tela, como na figura abaixo.

<< < <b>November, 2009</b> > >> x							
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
45	1	2	3	4	5	6	7
46	8	9	10	11	12	13	14
47	15	16	17	18	19	20	21
48	22	23	24	25	26	27	28
49	29	30	1	2	3	4	5
50	6	7	8	9	10	11	12
Clean 00:00		Today Apply					

- g) Selecione a data e hora desejada. Para mais detalhes quanto ao uso do calendário, consulte o item 6.2.
- h) Após alterar todas as datas desejadas, clique em para confirmar as alterações de datas do calendário de matrícula, ou clique com o mouse em para cancelar todas as alterações.

## **6.4 Consulta ao Calendário Geral de Matrícula**

Para consultar o calendário de matrícula de todos os programas de pós-graduação da UFMG, consulte o item **14.4** deste manual.

## 7 Proposta de Matrícula (Discente)

### 7.1 Introdução

Selecione o item **Elaborar Proposta** para formular sua proposta de matrícula. A seguinte tela lhe será apresentada. Clique com o mouse sobre as barras de título para visualizar o conteúdo dos diversos quadros desta tela. Clique novamente sobre uma barra de título para fechá-la.

Dados do aluno	Calendário de Matrícula
Nome :	Andressa Lamari Silva Pereira
Número de Registro :	2009709556
Curso :	ODONTOLOGIA/M - 2751
Vinculação curricular:	2006/1
Orientador :	Antonio Paulino Ribeiro Sobrinho

Matrícula em Atividades Acadêmicas
Proposta de Matrícula
SITUAÇÃO: PROPOSTA AINDA NÃO FORMULADA. INSIRA ABAIXO A SUA PROPOSTA.
Atividades Acadêmicas Curriculares
Atividades Acadêmicas Eletivas
Histórico Escolar do aluno
Integralização

Na parte superior desta tela será montado o quadro **Proposta de matrícula**. Inicialmente, este quadro aparece em branco com a mensagem:

Situação: **Proposta ainda não formulada. Insira abaixo a sua proposta**

Abaixo do quadro **Proposta de matrícula**, são apresentados os quadros **Atividades acadêmicas curriculares** e **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Clique sobre as barras de título correspondentes para abrí-los. Nestes quadros são mostradas apenas as atividades acadêmicas que o aluno ainda não cursou ou atividades em curso, cujos resultados ainda não foram lançados no sistema acadêmico.

O quadro **Atividades acadêmicas curriculares** apresenta todas as atividades que serão ofertadas para seu curso no próximo semestre. O quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas** apresenta as atividades que serão ofertadas nos demais programas de pós-graduação da universidade. Estes dois quadros serão utilizados para montagem da proposta de matrícula.

Abaixo desses quadros é apresentado o **Histórico Escolar do Aluno** na pós-graduação. Na parte inferior da tela, são apresentadas as informações relativas à **Integralização** de créditos e atividades acadêmicas.

## 7.2 Elaborando a Proposta de Matrícula

- a) No quadro **Atividades acadêmicas curriculares**, clique uma vez no nome ou no código de uma das atividades acadêmicas de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade acadêmica selecionada serão mostradas. Como exemplo, na figura abaixo, são mostradas as turmas da atividade *Tópicos Especiais IV*.

Atividades Acadêmicas do curso				
Tipo/Código	Atividade		Créditos	Natureza
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO		04	OP
DIP GE0817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA		04	OP
DIP GE0849	TOPICOS ESPECIAIS IV		04	OP
Turma	Tipo	Horário	Vagas	Selecionar
A	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00	200	<a href="#">↑</a>
		Nome : Seminários de Geografia e Ecologia		
B	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00	200	<a href="#">↑</a>
		Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares		
D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00	200	<a href="#">↑</a>
		Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais		
E	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00	200	<a href="#">↑</a>
		Semana 1 a 18 : QUI. , 14:00 às 17:00		
F	T	Semana 1 a 18 : QUI. , 14:00 às 17:00	200	<a href="#">↑</a>
		Nome : Processos geoquímicos de superfície		
G	T	Semana 1 a 18 : QUI. , 14:00 às 17:00	200	<a href="#">↑</a>
		Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica		
G	T	Semana 1 a 18 : QUI. , 14:00 às 17:00	200	<a href="#">↑</a>
		Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental		
DIP GE0853	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA		04	OP
DIP GE0859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL		04	OP
DIP GE0866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS		04	OP
DIP GE0876	TRABALHO ORIENTADO		03	OP
DIP GE0878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II		04	OP
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL		00	OB

- b) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula.
- c) Repita o procedimento descrito acima para todas as atividades do seu curso que deseja incluir na Proposta de Matrícula. No exemplo seguinte, foi incluída na proposta de matrícula a turma A da disciplina ESTUDOS AVANCADOS EM ESTOMATOLOGIA I.

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA EM ELABORAÇÃO.

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas				Observações	
			Turma	Tipo	Horários	Vagas ofertadas		Excluir
DIP CPC821	ESTUDOS AVANCADOS EM ESTOMATOLOGIA I	OP	A	T	Semana 01 a 15 : SEG. , 14:30 às 18:30	3		
			Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)					

Justificativa do aluno

A disciplina ESTUDOS AVANCADOS EM ESTOMATOLOGIA I está relacionada ao meu tema de pesquisa.

Salvar Concluir e Enviar Apagar

 IMPRIMIR

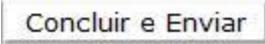
- d) Caso deseje matricular-se em alguma atividade acadêmica de outro programa da UFMG, abra o quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Selecione o programa de pós-graduação que está ofertando a atividade desejada, clicando com o mouse no símbolo  do campo **Escolha um Ofertante**, como mostra a figura a seguir.

Atividades Acadêmicas Eletivas

Escolha um Ofertante

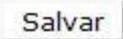
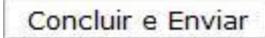
041921 - IGC - GEOLOGIA/MD 

Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP GEL899	ESTUDOS SUPERVISIONADOS	06	DIP
DIP GEL905	GEOTECTONICA	03	DIP
DIP GEL906	GEOCROLOGIA E EVOLUCAO CRUSTAL	03	DIP
DIP GEL918	TOPICOS ESPECIAIS III	03	DIP

- e) Clique uma vez no nome ou no código da atividade acadêmica de seu interesse. As informações das turmas disponíveis para a atividade selecionada serão mostradas.
- f) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na sua proposta de matrícula.
- g) Caso queira excluir uma atividade da sua proposta, clique no botão  na coluna **Excluir**.
- h) Ao término da elaboração de sua proposta de matrícula, inclua uma justificativa da escolha das atividades acadêmicas para ser avaliada pelo orientador.
- i) Selecione todas as atividades que deseja cursar no semestre, inclusive as disciplinas eletivas, antes de enviar a proposta.
- j) Clique no botão  para submeter a proposta de matrícula ao seu orientador. A mensagem de situação será modificada, indicando que a proposta está sob análise do orientador.

SITUAÇÃO: **PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR. CONSULTE O CALENDÁRIO DE MATRÍCULA DO SEU CURSO.**

### 7.2.1 Observações

- a) O botão  salva a sua proposta sem enviá-la ao orientador, permitindo-lhe retornar ao sistema para concluir o envio da proposta, respeitando-se o calendário de matrícula do seu programa. **A sua proposta somente será enviada após clicar no botão** .

- b) O botão  apaga todas as atividades presentes na sua proposta de matrícula. Use este recurso apenas se desejar reiniciar sua proposta da etapa inicial.
- c) Durante a formulação da proposta de matrícula o sistema apresenta mensagens indicando possíveis inconsistências na sua proposta. No exemplo abaixo, existe uma superposição de horários da turma selecionada com outra turma já incluída anteriormente na proposta de matrícula. A existência de inconsistências na proposta de matrícula não impede seu envio ao orientador, que será devidamente alertado.

Proposta de Matrícula

SITUAÇÃO: PROPOSTA EM ELABORAÇÃO.

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas					Observações
			Turma	Tipo	Horários	Vagas ofertadas	Excluir	
DIP CPC821	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I	OP	A	T	Semana 01 a 15 : SEG. , 14:30 às 18:30			!
			Sobreposição de horários: CPC821 (turma A) e CPC824 (turma A) ODONTOLOGIA/MD (192720)					
DIP CPC824	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL I	OP	A	T	Semana 01 a 15 : SEG. , 14:00 às 18:00	3	×	!
			Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)					

Justificativa do aluno

A disciplina ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I está relacionada ao meu tema de pesquisa.

 IMPRIMIR

- d) Após o envio da proposta de matrícula para o orientador não é mais possível editá-la. Só será possível modificá-la se o orientador solicitar alterações na proposta.

## 8 Análise da Proposta de Matrícula dos Orientandos (Orientador)

A tela inicial do Sistema de Matrícula apresenta, para os orientadores, uma tabela com a relação de todos os seus orientandos, onde constam o número de matrícula, nome, curso, nível do curso e situação atual da matrícula, como mostra a figura abaixo.

The screenshot shows the 'Sistema Acadêmico da UFMG' interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'Sistema Acadêmico da UFMG'. Below this, a navigation bar includes 'Calendário de Matrícula', 'Analisar proposta(s)', 'Relatórios', 'Matrícula', 'Ajuda', and 'Administração'. The main content area displays a table titled 'Lista de orientandos' with the following columns: 'Número', 'Nome', 'Curso/nível', 'Situação', 'Calendário de matrícula', and 'Emitir Comprovante'. The table lists ten students, all with the status 'Proposta Ainda não Formulada' and a 'Visualizar' button. Each row also has an 'IMPRIMIR' button.

Número	Nome	Curso/nível	Situação	Calendário de matrícula	Emitir Comprovante
2008693184	CLAUDIA MARIA PEREIRA	FARMACOLOGIA BIOQUÍMICA E MOLECULAR/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2008701756	MARINA GONCALVES DINIZ	FARMACOLOGIA BIOQUÍMICA E MOLECULAR/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2009731322	LUCYANA CONCEIÇÃO FARIAS	FARMACOLOGIA BIOQUÍMICA E MOLECULAR/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2009709726	TELMA CRISTINA ARAO	ODONTOLOGIA/M	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2006238218	LEANDRO NAPIER DE SOUZA	ODONTOLOGIA/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2007670172	LUCIANO MARQUES DA SILVA	ODONTOLOGIA/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2008699352	JEANE DE FATIMA CORREIA SILVA ALVES	ODONTOLOGIA/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2008699409	ANA CAROLINA DE MESQUITA NETTO ROSALES	ODONTOLOGIA/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR
2009709866	JOÃO ARTUR RICIERI BRITO	ODONTOLOGIA/D	Proposta Ainda não Formulada	Visualizar	IMPRIMIR

As possibilidades para a situação de matrícula de um aluno são descritas na tabela abaixo:

Situação	Definição
Aguardando 1ª análise do orientador	O discente enviou a primeira versão da proposta de matrícula. O orientador deve analisar a proposta.

Aguardando correções do orientando	O orientador fez a análise da primeira versão da proposta de matrícula e solicitou modificações na proposta.
Aguardando 2ª análise do orientador	O discente enviou a segunda versão da proposta de matrícula. O orientador deve reavaliar a proposta.
Encaminhada para a secretaria	O orientador analisou e finalizou a proposta de matrícula do aluno.
Aprovada pelo orientador. Aguardando aprovação das matrículas em eletivas.	O orientador analisou e finalizou a proposta de matrícula do aluno e está aguardando a aprovação da matrícula em eletivas.
Proposta ainda não formulada	O aluno não iniciou o processo de matrícula

O orientador deve acessar a proposta de matrícula de todos os alunos com situação "aguardando análise do orientador" e efetuar os procedimentos descritos abaixo.

### **8.1 Descrição da tela Proposta de Matrícula**

Clique sobre o número de matrícula ou nome do discente para exibir a proposta de matrícula correspondente. Uma tela semelhante à mostrada abaixo, será apresentada. Clique com o mouse sobre as barras de título para visualizar os diversos quadros desta tela.

Dados do aluno
Calendário de Matrícula

Nome : JOANA RAMOS JORGE  
 Número : 200869190  
 Situação da proposta : Aguardando 1ª análise do Orientador

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta de Matrícula		Natureza	Turmas					Observações
Código	Nome		Código	Tipo	Horários	Vagas	Aceitar proposta?	
CPC821	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I	OP	A	T	Semana 01 a 15 : SEG. , 14:30 às 18:30 Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	3	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔
FA0805	SEMINARIOS DE PESQ. EM ODONTOLOGIA II	OP	A	T	Semana 01 a 15 : QUI. , 08:00 às 11:00 Nome : Apresentação de projetos de pesquisa Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	30	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔
ODR821	EST. AVANÇADOS CLINICA ODONTOLOGICA I	OP	A	T	Semana 01 a 15 : QUI. , 14:00 às 18:00 Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	2	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔
OPO809	ESTUDOS AVANÇADOS EM ODONTOPEDIATRIA III	OB	A	T	Semana 01 a 15 : TER. , 14:00 às 18:00 Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	3	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔
GER000	ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL	OB	ETF		Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✔

Comentários

Enviar
Desfazer modificações
Retornar

Atividades Acadêmicas oferecidas pelo curso

Atividades Acadêmicas Eletivas

Histórico Escolar do aluno

Integralização

Retornar

Na parte superior desta tela é mostrado o quadro **Proposta de matrícula**.

Abaixo do quadro **Proposta de matrícula**, são apresentados os quadros **Atividades Acadêmicas oferecidas pelo curso** e **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Clique sobre as barras de título correspondentes para abrí-los.

Nestes quadros são mostradas apenas as atividades acadêmicas que o discente ainda não cursou ou atividades em curso, cujos resultados ainda não foram lançados no sistema acadêmico.

O quadro **Atividades acadêmicas oferecidas pelo curso** apresenta todas as atividades curriculares que serão ofertadas no próximo semestre para o curso do aluno.

O quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas** apresenta as atividades que serão ofertadas nos demais programas de pós-graduação da universidade. Estes dois quadros são utilizados para elaboração da proposta de matrícula.

Abaixo deste quadro é apresentado o **Histórico Escolar** do discente. Na parte inferior da tela, são apresentadas as informações relativas à **Integralização** de créditos e outras atividades acadêmicas do orientando.

## 8.2 Análise da Proposta de Matrícula

- a) O orientador deve analisar cada uma das atividades propostas pelo orientando e aceitar ou recusar a matrícula em cada turma, clicando nos botões  Sim ou  Não à frente de cada atividade.
  
- b) O orientador ainda poderá incluir outras turmas na proposta do discente. Para isto, no quadro **Atividades acadêmicas oferecidas pelo curso**, clique uma vez no nome ou no código de uma das atividades acadêmicas. As informações das turmas disponíveis para a atividade acadêmica selecionada serão mostradas. Como exemplo, na figura abaixo, são mostradas as turmas da atividade Tópicos Especiais IV.

Atividades Acadêmicas ofertadas				
Tipo/Código	Atividade		Créditos	Natureza
DIP CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO		04	OP
DIP GEO817	GEOMORFODINAMICA CENOZOICA		04	OP
DIP GEO849	TOPICOS ESPECIAIS IV		04	OP
Turma	Tipo	Horário	Vagas	Selecionar
A	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 08:00 às 12:00	20	
		Nome : Seminários de Geografia e Ecologia		
B	T	Semana 1 a 18 : SEX. , 14:00 às 18:00	10	
		Nome : Breves leituras sobre ciência: buscando notas em Gonçalo Tavares		
D	T	Semana 1 a 18 : SEG. , 08:00 às 12:00	20	
		Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais		
E	T	Semana 1 a 18 : QUL. , 14:00 às 17:00	20	
		Semana 1 a 18 : SEG. , 14:00 às 17:00		
		Nome : Processos geoquímicos de superfície		
F	T	Nome : Evolução de coberturas superficiais - análise geomorfológica e geoquímica	5	
G	T	Nome : Análise e planejamento urbano-ambiental	5	
DIP GEO853	METODOS QUANTITATIVOS EM GEOGRAFIA		04	OP
DIP GEO859	PLANEJAMENTO E GESTAO URBANO-AMBIENTAL		04	OP
DIP GEO866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS		04	OP
DIP GEO876	TRABALHO ORIENTADO		03	OP
DIP GEO878	ESTAGIO DOCENTE SUPERVISIONADO II		04	OP
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL		00	OB

- c) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na proposta de matrícula.
- d) Caso deseje incluir na proposta do discente alguma atividade acadêmica de outro programa da UFMG, abra o quadro **Atividades Acadêmicas Eletivas**. Selecione o programa de pós-graduação que está ofertando a atividade desejada, clicando com o mouse no símbolo  do campo **Escolha um Ofertante**, como mostra a figura a seguir.

Atividades Acadêmicas Eletivas			
Escolha um Ofertante			
041921 - IGC - GEOLOGIA/MD 			
Tipo/Código	Atividade	Créditos	Natureza
DIP GEL899	ESTUDOS SUPERVISIONADOS	06	DIP
DIP GEL905	GEOTECTONICA	03	DIP
DIP GEL906	GEOCRONOLOGIA E EVOLUCAO CRUSTAL	03	DIP
DIP GEL918	TOPICOS ESPECIAIS III	03	DIP

- e) Clique uma vez no nome ou no código da atividade acadêmica e as informações das turmas disponíveis para a atividade selecionada serão mostradas.
- f) Selecione a turma desejada clicando no botão  correspondente, na coluna **Selecionar**. A turma selecionada será incluída na proposta de matrícula.
- g) O orientador deve induzir no campo **Comentários**, orientações para a revisão da proposta de matrícula. Estes comentários serão visualizados pelo orientando.
- h) Ao término da revisão da proposta de matrícula, clique no botão  para finalizar a revisão. Este procedimento deve ser feito para cada aluno.

### 8.2.1 Observações

- a) Caso todas as atividades da proposta tenham sido aceitas, a proposta de matrícula é considerada aprovada e será enviada à secretaria para efetivação.
- b) Se for feita alguma alteração na proposta original do discente (rejeição/inclusão de atividades), a proposta será reenviada ao aluno para uma última apreciação/revisão.

- c) No quadro Proposta de matrícula, na coluna Observações, são indicadas as possíveis inconsistências da proposta, tais como superposição de horários e exigência de pré-requisitos. Cabe ao orientador julgar a pertinência destas inconsistências, pois o sistema não impedirá o envio da proposta à secretaria.
  
- d) Caso a proposta de matrícula tenha sido aprovada sem alterações, o campo **Comentários** pode ser utilizado pelo orientador para envio de informações complementares para a secretaria do curso.

## 9 Revisão da Proposta de Matrícula (Discente)

### 9.1 Introdução

Caso o orientador aceite a proposta de matrícula sem alterações, ela será encaminhada para a secretaria do curso para efetivação. O aluno receberá uma mensagem no endereço cadastrado no minhaUFMG com esta informação. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: PROPOSTA ENCAMINHADA PARA A SECRETARIA. AGUARDE A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA DO CURSO PARA EMISSÃO DO COMPROVANTE.

Caso o orientador não aprove integralmente a proposta, o aluno será informado através de mensagem enviada ao endereço cadastrado no minhaUFMG. Neste caso, o aluno deverá acessar novamente o sistema de matrícula e revisar a proposta. Ao acessar novamente o sistema de matrícula, o aluno verificará que a situação da sua proposta de matrícula foi alterada para:

SITUAÇÃO: AGUARDANDO CORREÇÕES DO ORIENTANDO. MODIFIQUE ABAIXO A SUA PROPOSTA, SE JULGAR NECESSÁRIO.

O sistema permite uma única revisão da proposta pelo aluno. Portanto, caso julgue necessário, o aluno deve fazer contato pessoalmente com o orientador.

O quadro abaixo mostra um exemplo de uma proposta a ser revisada.

Dados do aluno
Calendário de Matrícula

Nome : Joana Ramos Jorge  
 Número de Registro : 200889190  
 Curso : ODONTOLOGIA/M - 2751  
 Vinculação curricular : 2006/1  
 Orientador : Saul Martins de Paula

Matrícula em Atividades Acadêmicas

SITUAÇÃO: AGUARDANDO CORREÇÕES DO ORIENTADOR. MODIFIQUE ABAIXO A SUA PROPOSTA, SE JULGAR NECESSÁRIO.

Tipo/Código	Nome	Natureza	Turmas						Observações
			Turma	Tipo	Horários	Vagas oferecidas	Excluir	Situação	
DIP OPC821	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I	CP	A	T	Semana 01 a 15 : SEG. , 14:30 às 18:30 Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	3	✕	👍	👍
DIP FAC805	SEMINÁRIOS DE PESQ. EM ODONTOLOGIA II	CP	A	T	Semana 01 a 15 : QUI. , 08:00 às 11:00 Nome : Apresentação de projetos de pesquisa Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	30	✕	👍	👍
DIP ODR821	EST. AVANÇADOS CLÍNICA ODONTOLÓGICA I	CP	A	T	Semana 01 a 15 : QUI. , 14:00 às 18:00 Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	2	✕	👍	👍
DIP OPC809	ESTUDOS AVANÇADOS EM ODONTOPEDIATRIA III	CP	A	T	Semana 01 a 15 : TER. , 14:00 às 18:00 Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)	3	✕	👎	👍
ETF GER000	ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL	CP	ETF		Ofertante: FO - ODONTOLOGIA/MD (192720)		✕	👍	👍

Justificativa do aluno

Concluir e Enviar
Desfazer alterações

Aceitar proposta sugerida pelo orientador

IMPRIMIR

As atividades aprovadas pelo orientador são indicadas pelo símbolo 👍 na coluna **Situação**. As atividades recusadas são marcadas com o símbolo 👎. As disciplinas aprovadas não podem mais ser excluídas da proposta.

## 9.2 Revisão da Proposta

- a) Leia os comentários enviados pelo orientador na janela **Mensagem do Orientador**.
- b) Caso o discente acate as sugestões feitas pelo orientador, basta clicar em Aceitar proposta sugerida pelo orientador para enviar a proposta de matrícula diretamente à secretaria para efetivação.
- c) Inclua ou exclua atividades da proposta de matrícula seguindo os mesmos procedimentos utilizados na formulação da primeira proposta.

- d) No campo **Justificativa do aluno**, inclua uma nova justificativa para as alterações efetuadas, para ser apreciada pelo orientador.
- e) Ao terminar a revisão, clique em  para enviar a proposta revisada ao orientador.
- f) A situação da proposta de matrícula será alterada para:

SITUAÇÃO: PROPOSTA DE MATRÍCULA ENVIADA COM SUCESSO. SUA PROPOSTA AINDA ESTÁ SUJEITA A ALTERAÇÕES PELO ORIENTADOR E SERÁ ENCAMINHADA DIRETAMENTE À SECRETARIA.

### 9.2.1 Observações

- a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientador, clique em .
- b) Quando a matrícula for efetivada pela secretaria, o discente receberá uma mensagem e poderá entrar novamente no sistema de matrícula para emitir o comprovante de matrícula.

## 10 Análise final da Proposta de Matrícula (Orientador)

### 10.1 Introdução

Quando o orientando terminar a revisão da proposta de matrícula o orientador receberá uma mensagem solicitando a avaliação final da proposta.

Ao entrar no sistema de matrícula, a situação da matrícula do aluno será alterada para *Aguardando 2ª análise do Orientador*, como mostra exemplo abaixo, para a aluna Joana Ramos Jorge.

- a) Clique novamente no nome ou número do discente para visualizar a proposta de matrícula.

2008699190	<a href="#">JOANA RAMOS JORGE</a>	ODONTOLOGIA/M	Aguardando 2a. análise do Orientador	<a href="#">Visualizar</a>	 IMPRIMIR
2009709866	<a href="#">JOÃO ARTUR RICIERY BRITO</a>	ODONTOLOGIA/D	Proposta Ainda não Formulada	<a href="#">Visualizar</a>	 IMPRIMIR
2008699344 *	<a href="#">JULIANA MASSOTE CALDEIRA BRANT</a>	ODONTOLOGIA/D	Proposta Ainda não Formulada	<a href="#">Visualizar</a>	 IMPRIMIR

No exemplo a seguir, o discente acrescentou a atividade "Geoquímica de Coberturas Superficiais", ainda não avaliada pelo orientador. A disciplina "Sensoriamento Remoto" foi incluída pelo próprio orientador na primeira revisão. Na janela "Justificativa do aluno" estão as justificativas apresentadas pelo aluno para esta revisão.

Matrícula em Atividades Acadêmicas								
Proposta								
Código	Nome	Natureza	Turmas				Observações	
			Código	Tipo	Horários	Vagas		Excluir
CRT805	SENSORIAMENTO REMOTO	OP	A	T	Semana 1 a 18 : QUI , 14:00 às 17:30	200	<input checked="" type="checkbox"/>	✓
GEO849	TOPICOS ESPECIAIS IV	OP	D	T	Semana 1 a 18 : SEG , 08:00 às 12:00	200	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✓
					Nome : Produção do espaço no campo brasileiro e conflitos ambientais			
GEO866	GEOQUIMICA DE COBERTURAS SUPERFICIAIS	OP	U	T	Semana 1 a 18 : QUA , 08:00 às 12:00	200	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✓
GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB		ETF			<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	✓

Justificativa do aluno	Comentários
OK. Mas estou incluindo também a disciplina Geoquímica de coberturas superficiais.	Sugiro que você faça a disciplina Sensoriamento remoto, no lugar de Planejamento e Gestão Urbano -Ambiental.

b) Analise novamente a proposta do aluno, aceitando ou recusando a matrícula nas atividades propostas, ou mesmo incluindo novas atividades na proposta.

c) Ao terminar a proposta, clique no botão  para encaminhar a proposta revisada para a secretaria do programa para efetivação da matrícula.

### 10.1.1 Observações

a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientando, clique em .

b) O botão  remete à lista de orientandos do orientador. No caso de coordenador ou subcoordenador, a tela apresentada contém a relação de seus orientandos, a relação de alunos do programa e a relação de alunos de outros programas que solicitaram matrícula em disciplinas eletivas.

## 11 Análise de Proposta de Matrícula Eletiva (Coordenação do Ofertante da atividade pretendida)

### 11.1 Introdução

Ao acessar o sistema de matrícula, a coordenação (coordenador ou subcoordenador e secretaria) visualizará a relação de alunos de outros programas que solicitaram matrícula em disciplinas eletivas, cujas propostas deverão ser analisadas.

As propostas que estiverem com a situação "Aprovada pelo Orientador. Aguardando aprovação das matrículas em eletivas" deverão ser analisadas pela coordenação do ofertante como mostra exemplo abaixo.

Lista de alunos de outros programas com eletivas					
Número	Nome	Curso/nível	Situação	Calendário de matrícula	Emitir Comprovante
2010668892	ADRIANA MOREIRA BASTOS DE FARIA	ADMINISTRAÇÃO/M	Encaminhada para a Secretaria	<a href="#">Visualizar</a>	 IMPRIMIR
2010668922	ALINE RABELO ASSIS	ADMINISTRAÇÃO/M	Aprovada pelo Orientador. Aguardando aprovação das matrículas em eletivas.	<a href="#">Visualizar</a>	 IMPRIMIR
2010668949	ANA LUIZA ALBUQUERQUE CRUZ	ADMINISTRAÇÃO/M	Encaminhada para a Secretaria	<a href="#">Visualizar</a>	 IMPRIMIR

- a) Clique no nome ou número do discente para visualizar a proposta de matrícula.

Dados do aluno
Calendário de Matrícula

Nome : ALINE RABELO ASSIS  
 Curso : ADMINISTRAÇÃO/M  
 Número : 2010668922  
 Situação da proposta : Aprovada pelo Orientador. Aguardando aprovação das matrículas em eletivas.

Matrícula em Atividades Acadêmicas

Proposta							
Código	Nome	Natureza	Turmas			Observações	
			Código	Tipo	Horários	Vagas	Aceitar proposta?
CPC823	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA III	OB	A	T	Semana 01 a 15 : SEG. , 08:00 às 12:00	3	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
					Eletiva (programa FO - ODONTOLOGIA/MD)		
FAE914	DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	OB	A	T	Semana 1 a 15 : SEG. , 08:00 às 12:00	27	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
					Ofertante: FAE- EDUC. - CONHEC. INCL SOCIAL/MD (142820)		

Retornar

b) Analise a proposta do aluno, aceitando ou recusando a matrícula nas atividades eletivas. Observe que a opção "Aceitar proposta" somente estará habilitada para as disciplinas ofertadas pelo seu programa.

c) Ao terminar a análise, clique no botão  para encaminhar a proposta para efetivação da matrícula.

## 11.2 Observações

a) Durante a revisão, para desfazer todas as alterações e voltar à versão da proposta de matrícula como revisada pelo orientando, clique em .

b) O botão  remete à relação de orientandos do coordenador ou subcoordenador, a relação de alunos do programa e a relação de alunos de outros programas que solicitaram matrícula em disciplinas eletivas.

## 12 Efetivação de Matrícula (Secretaria)

### 12.1 Introdução

Esta é a última etapa do processo de matrícula, onde a coordenação/secretaria do curso analisa todas as propostas de matrícula, já aprovadas pelos orientadores, e confirma ou não a matrícula dos alunos em cada uma das atividades. O menu de efetivação de matrícula possui três modos de visualização: por programa, por aluno e por turma. Estes três modos são descritos a seguir.

### 12.2 Efetivação por Programa

Na visualização da efetivação da matrícula por programa de pós-graduação, é exibida a relação de propostas de matrícula dos alunos do mestrado, seguida dos de doutorado, em ordem alfabética.

- a) Para a efetivação de matrícula por programa, selecione o item de menu **Matrícula → Efetivação de Matrícula → Por Programa**. A seguinte tela será apresentada.

**Efetivação de Matrícula Por Programa**

Período letivo:

Programa:

- b) Selecione o programa de pós-graduação clicando em  , no campo correspondente. Clique em  . A seguinte tela será apresentada:

**Efetivação de Matrícula Por Programa**

MARCAR TODOS  DESMARCAR TODOS

2009709556 ANDRESSA LAMARI DA SILVA PEREIRA ODONTOLOGIA/M [Prazo para Integralização >>](#)

Proposta de Matrícula

Efetivar	Oretante	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas	Lib. Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	192720	DIP CPC824	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL I		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 14:00 às 18:00	100	<input type="checkbox"/>

2009709564 CARLA APARECIDA SANGLARD OLIVEIRA ODONTOLOGIA/M [Prazo para Integralização >>](#)

Proposta de Matrícula

Efetivar	Oretante	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas	Lib. Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	192720	DIP CPC824	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL I		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 14:00 às 18:00	100	<input type="checkbox"/>

MARCAR TODOS  DESMARCAR TODOS

Nesta tela, são mostradas as propostas de matrícula de todos os alunos do programa, em ordem alfabética.

- Para visualizar a proposta de matrícula de cada aluno, clique na barra **Proposta de Matrícula** imediatamente abaixo do nome do aluno. Como exemplo, na tela acima, está aberta a proposta de matrícula da aluna Andressa Lamari da Silva Pereira.
- Ao passar o cursor do mouse sobre o botão [Prazo para Integralização >>](#), serão apresentadas as informações sobre o prazo para integralização do curso pelo aluno.
- Para efetivar matrícula de todos os alunos em todas as atividades propostas, clique em  **MARCAR TODOS**.
- Para desmarcar, clique em  **DESMARCAR TODOS**.
- Para marcar ou desmarcar individualmente a proposta de um ou mais alunos ou ainda marcar ou desmarcar atividades específicas dentro da proposta observe os itens f) e g) a seguir.
- Para efetivar matrícula em todas as atividades da proposta de um aluno, clique na caixa em frente ao número de registro

deste aluno. Por exemplo, para a aluna Andressa Lamari da Silva Pereira, clique na caixa  2009709556.

- g) Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta de um aluno, clique com o mouse na caixa  correspondente, na coluna **Efetivar**.
- h) Em caso de superposição de horários, a coluna **Liberção de Horário** deverá ser selecionada para as turmas correspondentes.
- i) Clique em , no final da página, para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

### 12.3 Efetivação por Aluno

Na visualização da efetivação de matrícula por aluno, a proposta de matrícula de um único aluno do programa é apresentada.

- a) Para a efetivação de matrícula por aluno, selecione o item de menu **Matrícula** → **Efetivação de Matrícula** → **Por Aluno**. A seguinte tela será apresentada.

**Efetivação de Matrícula Por Aluno**

Período letivo:

Número de Registro:

- b) Digite o número de registro do aluno e clique em . A seguinte tela será apresentada:

**Efetivação de Matrícula Por Aluno**

2009709556 ANDRESSA LAMARI DA SILVA PEREIRA ODONTOLOGIA/M [trazo para Integralização >>](#)

Proposta de Matrícula

Efetivar	Oferente	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas	Lib. Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	192720	DIP CPC824	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL I		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 14:00 às 18:00	100	<input type="checkbox"/>

MARCAR TODOS  DESMARCAR TODOS

- c) Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta do aluno, clique com o mouse na caixa  correspondente, na coluna **Efetivar**.
- d) Para efetivar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em  **MARCAR TODOS**.
- e) Para desmarcar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em  **DESMARCAR TODOS**.
- f) Clique em  para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

## 12.4 Efetivação por Turma

Na visualização da efetivação da matrícula por turma, todos os alunos da turma são apresentados na tela, em ordem alfabética.

- a) Para a efetivação de matrícula por turma, selecione o item de menu **Matrícula → Efetivação Por Turma**. A seguinte tela será apresentada.

**Efetivação de Matrícula Por Turma**

Período letivo: 2009/2

Programa: 32001010037P1 - GEOGRAFIA

Turma: 2009/2 041920 DIP GEO817 U

b) Caso existam turmas que pertençam à grade curricular de seu programa e sejam oferecidas por um outro ofertante e este tenha disponibilizado vagas para seu programa ou curso, o programa ofertante também será exibido para seleção no campo correspondente assim como as turmas disponibilizadas.

c) Selecione o programa e a turma desejada clicando em  no campo correspondente.

d) Clique em . A seguinte tela será apresentada:

**Efetivação de Matrícula Por Turma**

Turma Selecionada:

Período Letivo: 2010/2

Ofertante: 192720

Atividade: DIP CPC824

Código Turma: A

Tipo: TEÓRICA

Vagas Ofertadas: 100

Horários: Semana 01 a 15 SEG., 14:00 as 18:00

Efetivar	Número de Registro	Nome	Curso	Tipo	Natureza	Lib. Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	2009709556	ANDRESSA LAMARI DA SILVA PEREIRA	ODONTOLOGIAM	NORMAL		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2009709564	CARLA APARECIDA SANGLARD OLIVEIRA	ODONTOLOGIAM	NORMAL		<input type="checkbox"/>

e) Para efetivar a matrícula de cada aluno desta turma, clique com o mouse na caixa  correspondente, na coluna **Efetivar**.

f) Para efetivar a matrícula de todos os alunos nesta turma, clique em .

- g) Para desmarcar a matrícula de todos os alunos nesta turma, clique em .
- h) Clique em  para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

## 12.5 Observações

- a) Em caso de necessidade de remanejamento das vagas em disciplinas normais ofertadas por outro ofertante, entre em contato com a secretaria do mesmo.
- b) Após a efetivação de matrícula, somente serão permitidos acertos durante o período de "Acerto de Matrícula" no Sistema Acadêmico.
- c) Na efetivação por turma, estão incluídas as propostas de matrícula *Normal* e *Eletiva*.

## 13 Efetivação de Matrícula Eletiva

### 13.1 Introdução

Na efetivação da matrícula em atividades eletivas, a coordenação/secretaria do curso ofertante efetivará a matrícula em disciplinas eletivas **de alunos de outros programas de pós-graduação**. Neste ponto, estas propostas já foram analisadas pelo orientador do aluno e pela coordenação do programa de pós-graduação ofertante. O menu de efetivação de matrícula em disciplinas eletivas possui três modos de visualização: por programa, por aluno e por turma. Estes três modos são descritos a seguir.

### 13.2 Efetivação de Matrícula Eletiva por Programa

Na visualização da efetivação da matrícula eletiva por programa de pós-graduação, é exibida a relação de propostas de matrícula dos alunos de outros programas em ordem alfabética.

- a) Para a efetivação de matrícula eletiva por programa, selecione o item de menu **Matrícula → Efetivação de Matrícula Eletiva → Por Programa**. A seguinte tela será apresentada.



A imagem mostra uma interface web com o título "Efetivação de Matrícula Eletiva Por Programa". Abaixo do título, há dois campos de seleção: "Período letivo:" com o valor "2009/2" selecionado, e "Programa:" com o valor "32001010037P1 - GEOGRAFIA" selecionado. Na base da interface, há dois botões: "PESQUISAR" (com um ícone de lupa) e "CANCELAR" (com um ícone de uma caixa de descarte).

- b) Selecione o programa de pós-graduação clicando em , no campo correspondente. Clique em . A seguinte tela será apresentada:

**Efetivação de Matrícula Eletiva Por Programa**

MARCAR TODOS  DESMARCAR TODOS

201066892 ADRIANA MOREIRA BASTOS DE FARIA ADMINISTRAÇÃO/M [Prazo para Integralização >>](#)

Proposta de Matrícula

Efetivar	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas	Lib. Horário	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP CPC826	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL III		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 08:00 às 12:00	3	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP CPC827	ESTUDOS AVANÇADOS EM PERIODONTIA I		A	T	Semana 01 a 15 TER., 14:00 às 18:00	100	<input type="checkbox"/>	!
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP FAO803	ESTAGIO DOCENTE II		DE1	P	Semana 01 a 15 TER., 14:00 às 17:00	1	<input type="checkbox"/>	!

2010668949 ANA LUIZA ALBUQUERQUE CRUZ ADMINISTRAÇÃO/M [Prazo para Integralização >>](#)

Proposta de Matrícula

Efetivar	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas	Lib. Horário	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP CPC821	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 14:30 às 18:30	100	<input type="checkbox"/>	!
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP CPC823	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA III		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 08:00 às 12:00	3	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP EST855	ESTATISTICA EM PESQUISA ODONTOLÓGICA II		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 14:00 às 18:00	30	<input type="checkbox"/>	!

MARCAR TODOS  DESMARCAR TODOS

Nesta tela, são mostradas as propostas de matrícula em disciplinas eletivas de todos os alunos de outros programas, em ordem alfabética.

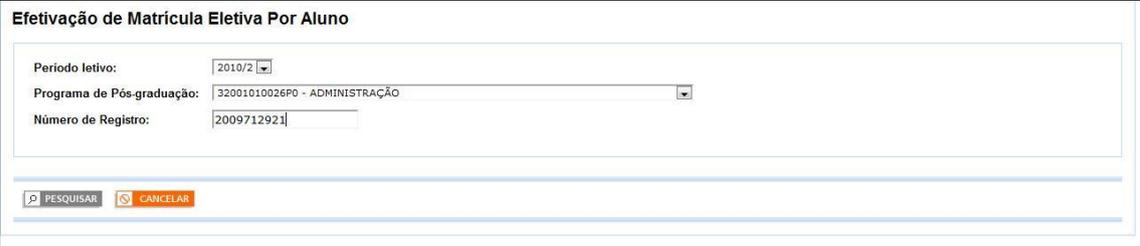
- d) Para visualizar a proposta de matrícula de cada aluno, clique na barra **Proposta de Matrícula** imediatamente abaixo do nome do aluno. Como exemplo, na tela acima, está aberta a proposta de matrícula da aluna Adriana Moreira Bastos de Faria.
- e) Ao passar o cursor do mouse sobre o botão [Prazo para Integralização >>](#), serão apresentadas as informações sobre o prazo para integralização do curso pelo aluno.
- f) Para efetivar matrícula eletiva de todos os alunos em todas as atividades propostas, clique em  **MARCAR TODOS**.
- g) Para desmarcar, clique em  **DESMARCAR TODOS**.
- h) Para marcar ou desmarcar individualmente a proposta de um ou mais alunos ou ainda marcar ou desmarcar atividades específicas dentro da proposta observe os itens i) e j) a seguir.

- i) Para efetivar matrícula em todas as atividades da proposta de um aluno, clique na caixa em frente ao número de registro deste aluno. Por exemplo, para a aluna Adriana Moreira Bastos de Faria, clique na caixa  2010668892 .
- j) Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta de um aluno, clique com o mouse na caixa  correspondente, na coluna **Efetivar**.
- k) Em caso de superposição de horários, a coluna **Liberção de Horário** deverá ser selecionada para as turmas correspondentes.
- l) Clique em  , no final da página, para gravar a efetivação de matrícula em disciplinas eletivas e sair desta tela.

### 13.3 Efetivação de Matrícula Eletiva por Aluno

Na visualização da efetivação de matrícula eletiva por aluno, a proposta de matrícula de um único aluno é apresentada.

- a) Para a efetivação de matrícula por aluno, selecione o item de menu **Matrícula** → **Efetivação de Matrícula Eletiva** → **Por Aluno**. A seguinte tela será apresentada.



Efetivação de Matrícula Eletiva Por Aluno

Período letivo: 2010/2

Programa de Pós-graduação: 32001010026PO - ADMINISTRAÇÃO

Número de Registro: 2009712921

- b) Digite o número de registro do aluno e clique em  . A seguinte tela será apresentada:

**Efetivação de Matrícula Eletiva Por Aluno**

201066882 ADRIANA MOREIRA BASTOS DE FARIA ADMINISTRAÇÃO/IM [Prazo para Integralização >>](#)

Proposta de Matrícula

Efetivar	Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo	Horários	Vagas Ofertadas	Lib. Horário	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP CPC826	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL III		A	T	Semana 01 a 15 SEG., 08:00 às 12:00	3	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP CPC827	ESTUDOS AVANÇADOS EM PERIODONTIA I		A	T	Semana 01 a 15 TER., 14:00 às 18:00	100	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP FA0803	ESTAGIO DOCENTE II		DE1	P	Semana 01 a 15 TER., 14:00 às 17:00	1	<input type="checkbox"/>	

**MARCAR TODOS**  **DESMARCAR TODOS**

- c) Para efetivar a matrícula em cada uma das atividades da proposta do aluno, clique com o mouse na caixa  correspondente, na coluna **Efetivar**.
- d) Para efetivar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em  **MARCAR TODOS**.
- e) Para desmarcar todas as atividades da proposta de matrícula do aluno, clique em  **DESMARCAR TODOS**.
- f) Clique em  para gravar a efetivação de matrícula e sair desta tela.

### 13.4 Efetivação de Matrícula Eletiva por Turma

A efetivação de matrícula em disciplinas eletivas por turma pode ser efetuada juntamente com as disciplinas normais, conforme descrita no item **12.4 Efetivação por Turma**.

### **13.5 Observações**

- a) Após a efetivação de matrícula, somente serão permitidos acertos durante o período de "Acerto de Matrícula" no Sistema Acadêmico.
  
- b) Na efetivação por turma, estão incluídas as propostas de matrícula *Normal* e *Eletiva*.

## 14 Relatórios

### 14.1 Introdução

Diversos relatórios são disponibilizados pelo sistema de matrícula para a coordenação (coordenador, subcoordenador e secretaria) dos programas de pós-graduação. Estes relatórios são descritos a seguir.

### 14.2 Relatórios de Propostas de Matrícula

#### 14.2.1 Geral

Relatório completo da situação da matrícula, com a relação de todos os alunos, suas respectivas propostas de matrícula, e a situação atual do processo de matrícula. Um exemplo é mostrado abaixo. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Geral**

Relatório de Propostas de Matrícula por Programa									
Programa de Pós-graduação: 32001010026P0 - ADMINISTRAÇÃO Período Letivo: 2010/2							<b>Decisão</b> A: Atividade acadêmica aprovada pelo orientador. R: Atividade acadêmica reprovada ou em análise pelo orientador.		
Aluno	Curso	Orientador	Situação						
2010668892 - ADRIANA MOREIRA BASTOS DE FARIA	0151 - ADMINISTRAÇÃO/M	150053 - Antonio Dias Pereira Filho	Encaminhada para a Secretaria						
Ofertante	Tipo de Atividade	Atividade	Situação Efetivação	Turma	Tipo	Descrição		Decisão	
192720 - FO - ODONTOLOGIA/MD	DP	CPC826	Pendente	A	E	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL III		A	
192720 - FO - ODONTOLOGIA/MD	DP	CPC827	Pendente	A	E	ESTUDOS AVANÇADOS EM PERIODONTIA I		A	
192720 - FO - ODONTOLOGIA/MD	DP	FA0803	Pendente	DE1	E	ESTAGIO DOCENTE II		A	
Aluno	Curso	Orientador	Situação						
2010668922 - ALINE RABELO ASSIS	0151 - ADMINISTRAÇÃO/M	16528X - Aureliano Angel Bressan	Aprovada pelo Orientador. Aguardando aprovação das matrículas em eletivas.						
Ofertante	Tipo de Atividade	Atividade	Situação Efetivação	Turma	Tipo	Descrição		Decisão	
192720 - FO - ODONTOLOGIA/MD	DP	CPC823	Pendente	A	E	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA III		A	
Aluno	Curso	Orientador	Situação						
2010668949 - ANA LUIZA ALBUQUERQUE CRUZ	0151 - ADMINISTRAÇÃO/M	194417 - Janete Lara de Oliveira Bertucci	Encaminhada para a Secretaria						
Ofertante	Tipo de Atividade	Atividade	Situação Efetivação	Turma	Tipo	Descrição		Decisão	
192720 - FO - ODONTOLOGIA/MD	DP	CPC821	Pendente	A	E	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I		A	
192720 - FO - ODONTOLOGIA/MD	DP	CPC823	Pendente	A	E	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA III		A	
192720 - FO - ODONTOLOGIA/MD	DP	EST855	Pendente	A	E	ESTATISTICA EM PESQUISA ODONTOLOGICA II		A	
999999 - FACE - ADMINISTRACAO/MD	ETF	GER000	Pendente		N	ELABORAÇÃO TRABALHO FINAL		A	
Total: 3									
<input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>									

## 14.2.2 Proposta de Matrícula em Eletivas

Relatório com a relação de todos os alunos de outros programas que solicitaram matrícula em disciplina eletiva. Para acessá-lo, clique em **Relatórios** → **Proposta de Matrícula** → **Eletivas**

Relatório de Propostas de Matrículas de Eletivas							
Período Letivo:		2010/2					
Programa de Pós-graduação:		32001010025P3 - ODONTOLOGIA					
Aluno				Curso			
2010668892 - ADRIANA MOREIRA BASTOS DE FARIA				ADMINISTRAÇÃO/M			
Ofertante	Tipo/Código	Nome	Turma	Tipo Turma	Horários	Status Análise	Proposta Efetivada
192720	DIP CPC826	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL II	A	T	Semana 01 a 15 SEG., 08:00 às 12:00	Aprovada	Não
192720	DIP CPC827	ESTUDOS AVANÇADOS EM PERIODONTIA I	A	T	Semana 01 a 15 TER., 14:00 às 18:00	Aprovada	Não
192720	DIP FA0803	ESTAGIO DOCENTE II	DE1	P	Semana 01 a 15 TER., 14:00 às 17:00	Aprovada	Não
Aluno				Curso			
2010668922 - ALINE RABELO ASSIS				ADMINISTRAÇÃO/M			
Ofertante	Tipo/Código	Nome	Turma	Tipo Turma	Horários	Status Análise	Proposta Efetivada
192720	DIP CPC823	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA III	A	T	Semana 01 a 15 SEG., 08:00 às 12:00	Aprovada	Não
Aluno				Curso			
2010668949 - ANA LUIZA ALBUQUERQUE CRUZ				ADMINISTRAÇÃO/M			
Ofertante	Tipo/Código	Nome	Turma	Tipo Turma	Horários	Status Análise	Proposta Efetivada
192720	DIP CPC821	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I	A	T	Semana 01 a 15 SEG., 14:30 às 18:30	Aprovada	Não
192720	DIP CPC823	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA III	A	T	Semana 01 a 15 SEG., 08:00 às 12:00	Aprovada	Não
192720	DIP EST855	ESTATÍSTICA EM PESQUISA ODONTOLÓGICA II	A	T	Semana 01 a 15 SEG., 14:00 às 18:00	Aprovada	Não
IMPRIMIR		CANCELAR					

## 14.2.3 Alunos sem Proposta de Matrícula

Relatório com a relação de todos os alunos que até o momento não preencheram a primeira proposta de matrícula, conforme exemplo mostrado abaixo. Para acessá-lo, clique em **Relatórios** → **Proposta de Matrícula** → **Alunos sem proposta de matrícula**.

**Relatório de Alunos sem Propostas de Matrícula Por Programa**

Programa de Pós-graduação: 32001010075P0 - ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS AMBIENTAIS  
 Período Letivo: 2010/2

Aluno	Curso	Orientador
2009651299 - ADILIO RODRIGUES ORNELAS	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	109487 - Ika Soares Cintra
2010653674 - ALFREDO COSTA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	019356 - Alaoua Saadi
2010653682 - ALINE SILVA DE OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	208205 - Ricardo Alexandrino Garcia
2010653690 - CAROLINA MARQUES GULEN	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	070068 - Britaldo Siveira Soares Filho
2009651302 - DAYAN MAGALHAES CASTRO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	215414 - Ana Clara Mourao Moura
2010653712 - ERIKA MACHADO PEREIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	188700 - Sergio Donizete Faria
2009651310 - ESPERANCA DE LACERDA PEIXOTO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	221546 - Philippe Maillard
2008661223 - FLAVIO DE CASTRO OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	070068 - Britaldo Siveira Soares Filho
2010653720 - GILCIMAR PIRES CABRAL OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	188700 - Sergio Donizete Faria
2008650043 - IVAN SEXAS BARBOSA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	221546 - Philippe Maillard
2010653739 - JULIANA CARVALHO FIGUEIREDO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	109487 - Ika Soares Cintra
2008650051 - JULIANA FERREIRA LORENTZ	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	109487 - Ika Soares Cintra
2009651329 - JUNIA LUCIO DE CASTRO BORGES	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	215414 - Ana Clara Mourao Moura
2010661944 - LAURO MAGALHÃES FRÁGUAS	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	070068 - Britaldo Siveira Soares Filho
2009660328 - LETICIA DE BARROS VIANA HISSA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	070068 - Britaldo Siveira Soares Filho
2009665770 - LETICIA SANTOS DE LIMA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	188700 - Sergio Donizete Faria
2008650060 - LUIZ ARTUR CASTANHEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	13645X - Marcos Antonio Timbo Elmro
2010653747 - MARIANNE SILVA OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	019356 - Alaoua Saadi
2010653755 - MÔNICA MARTINS DE GODOY FONSECA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	109487 - Ika Soares Cintra
2010653771 - PAULO EDUARDO ALVES BORGES DA SILVA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	208205 - Ricardo Alexandrino Garcia
2009651337 - RODRIGO PINHEIRO RIBAS	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	13645X - Marcos Antonio Timbo Elmro
2008650086 - TIAGO FRANCA MELO DE LIMA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	188700 - Sergio Donizete Faria
2009651345 - VALERIA SOARES DE MELO FRANCO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAIS/M	019356 - Alaoua Saadi

Total: 23

IMPRIMIR CANCELAR

## 14.2.4 Propostas de Matrícula não Analisadas

Relatório com a relação de todos os alunos que já enviaram uma proposta de matrícula, mas que ainda não tiveram a aprovação do orientador. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Propostas de Matrículas Não Analisadas.**

Relatório de Propostas de Matrícula Não Analisadas Por Programa		
Programa de Pós-graduação: 32001010025P3 - ODONTOLOGIA		
Período Letivo: 2010/2		
Aluno	Curso	Orientador
2008699298 - ANA CRISTINA VIANA CAMPOS	2751 - ODONTOLOGIA/M	014419 - Elgenia Ferreira e Ferreira
2008699280 - ANDREA ANTONIA COSTA	2751 - ODONTOLOGIA/M	074489 - Saul Martins de Paiva
2008699190 - JOANA RAMOS JORGE	2751 - ODONTOLOGIA/M	074489 - Saul Martins de Paiva
2009712921 - ÉRIKA SALES JOVIANO PEREIRA	2781 - ODONTOLOGIA/D	039144 - Maria Guiomar de Azevedo Bahia
Total: 4		
<input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

## 14.2.5 Situação de Propostas de Matrícula

Relatório com a relação de todos os alunos do programa de pós-graduação com a situação atual de sua matrícula. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Situação de Propostas de Matrículas.**

Relatório de Situação de Propostas de Matrícula Por Programa			
Programa de Pós-graduação: 32001010075P0 - ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS AMBIENTAIS			
Período Letivo: 2010/2			
Aluno	Curso	Orientador	Situação
2009651299 - ADILIO RODRIGUES ORIELAS	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	109487 - Ika Soares Cintra	Não Enviada
2010653674 - ALFREDO COSTA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	019356 - Alloua Saadi	Não Enviada
2010653682 - ALINE SILVA DE OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	208205 - Ricardo Alexandrino Garcia	Não Enviada
2010653690 - CAROLINA MARQUES GULEN	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	070068 - Britaldo Silveira Soares Filho	Não Enviada
2009651302 - DAYAN MAGALHAES CASTRO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	215414 - Ana Clara Mourao Moura	Não Enviada
2010653712 - ERKA MACHADO PERERA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	188700 - Sergio Donizete Faria	Não Enviada
2009651310 - ESPERANCA DE LACERDA PEIXOTO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	221546 - Philippe Mallard	Não Enviada
2008661223 - FLAVIO DE CASTRO OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	070068 - Britaldo Silveira Soares Filho	Não Enviada
2010653720 - GILCMAR PIRES CABRAL OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	188700 - Sergio Donizete Faria	Não Enviada
2008650043 - IVAN SEIXAS BARBOSA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	221546 - Philippe Mallard	Não Enviada
2010653739 - JULIANA CARVALHO FIGUEREDO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	109487 - Ika Soares Cintra	Não Enviada
2008650051 - JULIANA FERREIRA LORENTZ	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	109487 - Ika Soares Cintra	Não Enviada
2009651329 - JUNIA LUCIO DE CASTRO BORGES	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	215414 - Ana Clara Mourao Moura	Não Enviada
2010661944 - LAURO MAGALHÃES FRÁGUAS	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	070068 - Britaldo Silveira Soares Filho	Não Enviada
2009660328 - LETICIA DE BARROS VIANA HISSA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	070068 - Britaldo Silveira Soares Filho	Não Enviada
2009665770 - LETICIA SANTOS DE LIMA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	188700 - Sergio Donizete Faria	Não Enviada
2008650060 - LUIZ ARTUR CASTANHEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	13645X - Marcos Antonio Timbo Elmiro	Não Enviada
2010653747 - MARIANNE SILVA OLIVEIRA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	019356 - Alloua Saadi	Não Enviada
2010653755 - MÔNICA MARTINS DE GODOY FONSECA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	109487 - Ika Soares Cintra	Não Enviada
2010653771 - PAULO EDUARDO ALVES BORGES DA SILVA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	208205 - Ricardo Alexandrino Garcia	Não Enviada
2009651337 - RODRIGO PINHEIRO RIBAS	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	13645X - Marcos Antonio Timbo Elmiro	Não Enviada
2008650086 - TIAGO FRANCA MELO DE LIMA	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	188700 - Sergio Donizete Faria	Não Enviada
2009651345 - VALERIA SOARES DE MELO FRANCO	1953 - ANÁLISE E MODELAG. DE SIST. AMBIENTAISM	019356 - Alloua Saadi	Não Enviada
<b>Total: 23</b>			
<input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>			

## 14.2.6 Turmas Propostas

Relatório com a relação de todas as turmas ofertadas no programa de pós-graduação com a lista de alunos que solicitaram matrícula nas respectivas turmas, até o presente momento. Os alunos relacionados são aqueles que tiveram suas propostas de matrícula aprovadas pelo orientador. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Proposta de Matrícula → Turmas Propostas.**

Relatório de Turmas Propostas por Programa			
Programa de Pós-graduação: 32001010025P3 - ODONTOLOGIA			
Tipo/Código	Nome	Turma	Horarios
DIP CCV001	ANESTESIOLOGIA	U	
<b>Registro</b>	<b>Nome do Aluno</b>	<b>Curso</b>	
2009712921	ÉRIKA SALES JOVIANO PEREIRA	ODONTOLOGIA/D	
<b>Total: 1</b>			
Tipo/Código	Nome	Turma	Horarios
DIP CPC821	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I	A	Semana 01 a 15 SEG., 14:30 às 18:30
<b>Registro</b>	<b>Nome do Aluno</b>	<b>Curso</b>	
2008699298	ANA CRISTINA VIANA CAMPOS	ODONTOLOGIA/M	
2008699280	ANDREA ANTONIA COSTA	ODONTOLOGIA/M	
2008699190	JOANA RAMOS JORGE	ODONTOLOGIA/M	
<b>Total: 3</b>			
Tipo/Código	Nome	Turma	Horarios
DIP CPC823	ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA II	A	Semana 01 a 15 SEG., 08:00 às 12:00
<b>Registro</b>	<b>Nome do Aluno</b>	<b>Curso</b>	
2008699280	ANDREA ANTONIA COSTA	ODONTOLOGIA/M	
<b>Total: 1</b>			
Tipo/Código	Nome	Turma	Horarios
DIP CPC824	ESTUDOS AVANÇADOS EM PATOLOGIA BUCAL I	A	Semana 01 a 15 SEG., 14:00 às 18:00
<b>Registro</b>	<b>Nome do Aluno</b>	<b>Curso</b>	
2008699280	ANDREA ANTONIA COSTA	ODONTOLOGIA/M	
<b>Total: 1</b>			
Tipo/Código	Nome	Turma	Horarios
DIP OP0810	PESQUISA EM ODONTOPEDIATRIA I	A	Semana 01 a 15 TER., 13:00 às 19:00
<b>Registro</b>	<b>Nome do Aluno</b>	<b>Curso</b>	
2009712921	ÉRIKA SALES JOVIANO PEREIRA	ODONTOLOGIA/D	
<b>Total: 1</b>			
Tipo/Código	Nome	Turma	Horarios
ETF GER000	ELABORACAO DE TRABALHO FINAL		
<b>Registro</b>	<b>Nome do Aluno</b>	<b>Curso</b>	
2008699298	ANA CRISTINA VIANA CAMPOS	ODONTOLOGIA/M	
2008699190	JOANA RAMOS JORGE	ODONTOLOGIA/M	
<b>Total: 2</b>			

## 14.2.7 Propostas Efetivadas

Relatório com a relação dos alunos que tenham matrículas efetivadas, informações sobre as turmas, horários e data de efetivação. Para acessá-lo, clique em **Relatórios** → **Proposta de Matrícula** → **Propostas Efetivadas**.

**Relatório Propostas Efetivadas por Programa**

Período Letivo: 2010/2

Programa de Pós-graduação: 32001010025P3 - ODONTOLOGIA

Ofertante		Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo Turma	Tipo Matrícula	Horários	Data Efetivação
2009709556 - ANDRESSA LAMARI DA SILVA PEREIRA		ODONTOLOGIA/M							
192720	DIP CPC821		ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I		A	T	NORMAL	Semana 01 a 15 SEG., 14:30 às 18:30	29/06/2010 17:00
192720	DIP CPC827		ESTUDOS AVANÇADOS EM PERIODONTIA I		A	T	NORMAL	Semana 01 a 15 TER., 14:00 às 18:00	29/06/2010 17:00
192720	DIP CDR824		ESTUDOS AVANÇADOS EM DENTISTICA I		A	T	NORMAL	Semana 01 a 15 QUI., 14:00 às 18:00	29/06/2010 17:00
192720	ETF GER000		ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB			NORMAL		29/06/2010 17:00

Ofertante		Tipo/Código	Nome	Natureza	Turma	Tipo Turma	Tipo Matrícula	Horários	Data Efetivação
2009709564 - CARLA APARECIDA SANGLARD OLIVEIRA		ODONTOLOGIA/M							
192720	DIP CPC821		ESTUDOS AVANÇADOS EM ESTOMATOLOGIA I		A	T	NORMAL	Semana 01 a 15 SEG., 14:30 às 18:30	29/06/2010 17:00
192720	ETF GER000		ELABORACAO DE TRABALHO FINAL	OB			NORMAL		29/06/2010 17:00

IMPRIMIR CANCELAR

## 14.3 Relatórios de Orientação

### 14.3.1 Alunos sem Orientador Definido

Relatório com a relação de todos os alunos que ainda não possuem orientador homologado pela coordenação do programa de pós-graduação. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Alunos sem Orientador definido**.

Relatório de Alunos sem Orientador Definido			
Programa de Pós-graduação: 32001010078P0 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS			
Número Registro	Aluno	Código	Curso
2010654735	ALINE FREIRE DE OLIVEIRA MORAES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654743	ANA CAROLINA VASCONCELOS COLARES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654760	ANTÔNIO PAULO MACHADO GOMES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654930	CLAUDIO DUARTE SARKIS	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654832	LEANDRO LIMA RESENDE	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654840	LUCAS MARTINS DA COSTA MOREIRA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654859	OCTÁVIO VALENTE CAMPOS	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654867	REGINALDO SENA DE ALMEIDA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654891	SAULO CARDOSO MAIA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2010654964	VANDER RIBEIRO DE ALMEIDA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
Total: 10			
<input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>			

## 14.3.2 Alunos por Orientador

Relatório com a relação de todos os orientadores e seus respectivos orientandos. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Orientação → Alunos por Orientador**.

### Relatório de Alunos por Orientador

Programa de Pós-graduação: 32001010078P0 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Código	Orientador		
180092	Antonio Artur de Souza		
Número Registro	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso
2008665156	AMANDA HELENA GOMES MARTINS DOS SANTOS	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2008672160	ANDERSON DE SOUZA OLIVEIRA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009659087	MARIANA GUERRA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2008665245	NEIVA ANDRADE CAIRES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652732	VAGNER ANTÔNIO MARQUES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
<b>Total de alunos: 5</b>			

Código	Orientador		
207837	Jacqueline Veneroso Alves da Cunha		
Número Registro	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso
2009659125	ANSELMO FERREIRA DUCA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652600	EDUARDO MENDES NASCIMENTO	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652635	JOÃO ESTEVÃO BARBOSA NETO	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652910	MARLEDE CERQUEIRA DE OLIVEIRA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652716	RODNEY PEREIRA DE MACEDO	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652724	RODRIGO COSTA MENDES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
<b>Total de alunos: 6</b>			

Código	Orientador		
189243	Laura Edith Taboada Pinheiro		
Número Registro	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso
2008665180	DEBORA LAGE MARTINS LELIS	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652694	MICHELLE ADRIANE SILVA DE OLIVEIRA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2008665377	REGIS MONTEIRO FERREIRA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
<b>Total de alunos: 3</b>			

Código	Orientador		
195693	Poueri do Carmo Mario		
Número Registro	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso
2009652597	ADRIANA GIAROLA VILAMAIOR	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2008665164	CLEBERSON LUIZ SANTOS DE PAULA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652643	JÚLIO CÉSAR SILVEIRA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652660	LUCIANA ALVES RODRIGUES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009659109	WARLEY DE OLIVEIRA DIAS	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
<b>Total de alunos: 5</b>			

Código	Orientador		
189235	Romualdo Douglas Colauto		
Número Registro	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso
2008665172	OSCAR LOPES DA SILVA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
<b>Total de alunos: 1</b>			

Código	Orientador		
180084	Wagner Moura Lamounier		
Número Registro	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso
2009652627	FABIANA LUCAS DE ALMEIDA	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2008673930	MARCELLO ANGOTTI	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2009652708	NIRLENE APARECIDA CARNEIRO FERNANDES	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
2008665202	OSCAR NETO DE ALMEIDA BISPO	0551	CIÊNCIAS CONTÁBEIS /M
<b>Total de alunos: 4</b>			

Total de orientadores: 6

IMPRIMIR CANCELAR

### 14.3.3 Orientador por Aluno

Relatório com a relação dos alunos do programa e seus respectivos orientadores. A ordenação é por ordem alfabética dos alunos. Para acessá-lo, clique em **Relatórios** → **Orientação** → **Orientador por Aluno**.

#### Relatório de Orientador por Aluno

Programa de Pós-graduação: 32001010085P6 - INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA

Número	Nome do Aluno	Código	Nome do Curso	Código	Orientador
2009679215	AMANDA MAFIA DE CASTRO	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	139025	Evanguedes Kalapothakis
2010665877	ANA LUIZA DE CASTRO LEITE GORI	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	154482	Eduardo da Motta e Albuquerque
2010667969	CLÁUDIA DE SOUZA PEDROSA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	063681	Carlos Alberto Tagliati
2010665893	DANIELLE SOTER DO NASCIMENTO DAMASIO	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	147990	Frederic Jean Georges Frezard
2009679193	ELISABETE COSTA REIS DUTRA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	063681	Carlos Alberto Tagliati
2009679304	RILDA DE OLIVEIRA COSTA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	063681	Carlos Alberto Tagliati
2009679274	JOÃO PAULO BORGES LISBOA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	154482	Eduardo da Motta e Albuquerque
2009679380	MARCELLA NUNES DE MELO	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	061220	Maria Eliena de Lima Perez Garcia
2010665915	MARIA DAS GRAÇAS FERNANDES ARAÚJO	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	213306	Ruben Dario Sinisterra Millán
2009679347	MARIANA SILVA OLIVEIRA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	129232	Maria Esperanza Cortes Segura
2010665974	MARLENE LUZIA DE OLIVEIRA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	165395	Robson Augusto Souza dos Santos
2009679185	PAULA LADERA ORTOLANI	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	013455	Janetti Nogueira de Francischi
2009679525	PEDRO PRES GOULART GUMARÃES	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	213306	Ruben Dario Sinisterra Millán
2010665940	RENATA CRISTINA RESENDE MACEDO	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	154482	Eduardo da Motta e Albuquerque
2010665958	SABRINA RODRIGUES LIMA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	20806X	Vasco Ariston de Carvalho Azevedo
2009681422	SANTUSA PEREIRA SANTANA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	154482	Eduardo da Motta e Albuquerque
2009679177	SAVIO MORATO DE LACERDA GONTUO	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	129232	Maria Esperanza Cortes Segura
2010665966	VITOR DE MENEZES PIMENTEL	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	213306	Ruben Dario Sinisterra Millán
2009687960	WANDERSON MARQUES DA SILVA	2161	INOVAÇÃO BIOFARMACÉUTICA/MP	20806X	Vasco Ariston de Carvalho Azevedo

Total: 19

IMPRIMIR CANCELAR

## 14.4 Relatórios de Períodos de Matrícula

Relatório com os calendários de matrícula de todos os programas de pós-graduação. Para acessá-lo, clique em **Relatórios → Períodos de Matrícula**.

Relatório de Períodos de Matrícula							
Calendário de Matrícula							
Período Letivo	Programa de Pós-graduação	Data Início	Datas Limites				
			Envio da proposta pelo aluno	Avaliação pelo Orientador	Reenvio da proposta pelo aluno	Reavaliação do Orientador	Efetivação de matrícula
2010/2	32001010001P7 - EDUCAÇÃO - CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL	30/06/2010 09:00	09/07/2010 23:59	12/07/2010 23:59	13/07/2010 23:59	16/07/2010 23:59	26/07/2010 18:00
2010/2	32001010003P0 - MATEMÁTICA	30/06/2010 08:00	25/07/2010 23:59	26/07/2010 11:59	26/07/2010 13:59	26/07/2010 15:59	26/07/2010 17:59
2010/2	32001010005P2 - QUÍMICA	30/06/2010 08:00	04/07/2010 17:00	09/07/2010 18:00	12/07/2010 18:00	19/07/2010 18:00	21/07/2010 18:00
2010/2	32001010008P1 - MICROBIOLOGIA	30/06/2010 08:00	09/07/2010 23:59	13/07/2010 23:59	15/07/2010 23:59	18/07/2010 23:59	21/07/2010 23:59
2010/2	32001010009P8 - BIOLOGIA CELULAR	30/06/2010 08:00	16/07/2010 23:00	19/07/2010 23:00	20/07/2010 23:00	21/07/2010 23:00	26/07/2010 23:00
2010/2	32001010011P2 - CIÊNCIA POLÍTICA	30/06/2010 09:00	01/07/2010 23:59	05/07/2010 23:59	07/07/2010 23:59	09/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010012P9 - FILOSOFIA	30/06/2010 09:00	08/07/2010 23:59	13/07/2010 23:59	15/07/2010 23:59	20/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010016P4 - ENGENHARIA MECANICA	21/06/2010 12:00	23/06/2010 12:00	24/06/2010 12:00	25/06/2010 12:00	26/06/2010 12:00	27/06/2010 12:00
2010/2	32001010019P3 - PATOLOGIA	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010022P4 - SAÚDE DA MULHER	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010023P0 - CIÊNCIAS DA SAÚDE - INFECTOLOGIA E MEDICINA TROPICAL	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:58
2010/2	32001010025P3 - ODONTOLOGIA	11/06/2010 07:00	09/07/2010 18:00	13/07/2010 18:00	16/07/2010 18:00	20/07/2010 18:00	26/07/2010 18:00
2010/2	32001010026P0 - ADMINISTRAÇÃO	11/06/2010 12:00	15/07/2010 12:00	18/07/2010 12:00	20/07/2010 12:00	23/07/2010 12:00	25/07/2010 12:00
2010/2	32001010033P6 - SOCIOLOGIA	30/06/2010 09:00	01/07/2010 23:59	05/07/2010 23:59	07/07/2010 23:59	09/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010035P9 - CIÊNCIAS DA SAÚDE - SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010036P5 - ECOLOGIA, CONSERVAÇÃO E MANEJO DA VIDA SILVESTRE	30/06/2010 00:00	06/07/2010 23:59	13/07/2010 23:59	14/07/2010 23:59	15/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010037P1 - GEOGRAFIA	10/07/2010 00:00	20/07/2010 23:56	20/07/2010 23:57	20/07/2010 23:58	20/07/2010 23:59	23/07/2010 16:00
2010/2	32001010039P4 - GEOLOGIA	10/07/2010 00:00	20/07/2010 23:56	20/07/2010 23:57	20/07/2010 23:58	20/07/2010 23:59	23/07/2010 16:00
2010/2	32001010041P9 - PSICOLOGIA	30/06/2010 09:00	01/07/2010 23:59	05/07/2010 23:59	07/07/2010 23:59	09/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010042P5 - CIÊNCIA ANIMAL	30/06/2010 09:00	11/07/2010 17:00	18/07/2010 17:00	20/07/2010 17:00	22/07/2010 17:00	26/07/2010 17:00
2010/2	32001010043P1 - HISTÓRIA	30/06/2010 09:00	01/07/2010 23:59	05/07/2010 23:59	07/07/2010 23:59	09/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010044P8 - ENGENHARIA QUÍMICA	30/06/2010 08:00	11/07/2010 23:59	16/07/2010 23:59	20/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59	26/07/2010 16:00
2010/2	32001010045P4 - SAÚDE PÚBLICA	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010046P3 - MEDICINA - GASTROENTEROLOGIA	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010049P0 - ARQUITETURA E URBANISMO	30/06/2010 08:00	05/07/2010 23:59	12/07/2010 23:59	16/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010052P0 - COMUNICAÇÃO SOCIAL	11/06/2010 09:00	23/06/2010 09:05	05/07/2010 23:59	07/07/2010 23:59	09/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010054P3 - GENÉTICA	30/06/2010 12:00	15/07/2010 12:00	20/07/2010 12:00	22/07/2010 12:00	25/07/2010 12:00	26/07/2010 12:00
2010/2	32001010055P0 - CIÊNCIAS FARMACÉUTICAS	30/06/2010 12:00	20/07/2010 12:00	21/07/2010 12:00	22/07/2010 12:00	23/07/2010 12:00	26/07/2010 12:00
2010/2	32001010065P5 - CIÊNCIAS APLICADAS À SAÚDE DO ADULTO	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010069P0 - CIÊNCIAS APLICADAS À CIRURGIA E À OFTALMOLOGIA	05/07/2010 00:00	16/07/2010 23:59	17/07/2010 23:59	19/07/2010 23:59	22/07/2010 23:59	23/07/2010 23:59
2010/2	32001010072P1 - ANTROPOLOGIA	30/06/2010 09:00	01/07/2010 23:59	05/07/2010 23:59	07/07/2010 23:59	09/07/2010 23:59	26/07/2010 23:59
2010/2	32001010075P0 - ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS AMBIENTAIS	10/07/2010 00:00	20/07/2010 23:56	20/07/2010 23:57	20/07/2010 23:58	20/07/2010 23:59	23/07/2010 16:00

IMPRIMIR CANCELAR

## 15 ANEXOS

### 15.1 Anexo I – Lançamento de Oferta no Sistema Acadêmico da Pós-graduação (Secretaria)

Para lançar a oferta de turmas você deverá acessar o Sistema Acadêmico da Pós-graduação a partir do portal MinhaUFMG e clicar no item **Sistema Acadêmico da Pós-Graduação** na janela **Sistemas**.

Siga os passos a seguir para efetuar o lançamento de oferta:

- a) Selecionar o item de menu **Oferta e Matrícula > Turma > Lançar Turma**



The screenshot shows the 'Sistema Acadêmico da UFMG' interface. At the top, the user is identified as 'Usuário: Ana Lucia Ribeiro Diniz' and the system is set to 'Sistema atual: Pós-Graduação'. A navigation menu on the left includes 'Oferta e Matrícula' > 'Turma' > 'Lançar', which is highlighted. The main content area is titled 'Página Inicial >>' and 'Lançar Turma'. It contains several dropdown menus: 'Período' (2003/2), 'Ofertante' (021820 - ICEX - FISICA / OF), 'Tipo de Atividade' (DISCIPLINA PÓS-GRADUAÇÃO), 'Atividade' (FIS843), and 'Turma' (A). Below these are 'PESQUISAR' and 'LIMPAR' buttons.

- b) Selecionar: Período, Ofertante, Tipo de Atividade;

- c) Preencher os campos: Atividade e Turma;

- d) Clicar no botão Pesquisar. Após o clique será exibida a tela seguinte:

**Menu**

- CURSO
- CURRÍCULO
- ALUNO
- OCORRÊNCIAS ACADÊMICAS
- OFERTA E MATRÍCULA
  - Ofertante
  - Turma
    - Lançar**
    - Consultar
    - Professor da Turma
    - Matrícula
    - Acertar Matrícula
    - Relatórios
- HISTÓRICO
- AJUDA

**Lançar Turma**

**Lançamento de Turma**

Período: 2010/2  
Ofertante: 052020  
Ofertante: FAFICH - HISTORIA/HD  
Atividade: DTP  
Atividade: HIS872  
Atividade: SEMINARIO DE TESE  
Turma: A

**Dados da Turma**

→ Vagas: [ ] → Tipo: TEÓRICA → Turno: DIURNO → Emite Diário? [SIM]  
→ Tópico (conteúdo variável): [ ]

**HORÁRIO** **DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Programa	Vagas	Excluir
[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>

Curso	Vagas	Excluir
[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>

- e) Os campos da tela referentes à Turma lançada estarão automaticamente disponibilizados;

- f) Preencher os seguintes campos da tela referentes aos Dados da Turma: Vagas, Tipo, Turno, Tópico (Denominação do conteúdo da turma se a disciplina for de Conteúdo Programático Variável) e, efetuar a opção para o campo Emite Diário?;

- g) Preencher guias de HORÁRIO e DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS, opcionais;

- Selecionar a Guia HORÁRIO e informar os campos referentes à Semana e Hora: Semana Inicial e Semana Final, ex: Inicial (02) e Final (05) / Dia: Dia da Semana no qual a disciplina será ministrada / Hora: Hora Inicial e Hora Final;
- Selecionar a Guia DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS e preencher os campos selecionando o curso ou programa e informando o número de vagas para cada

curso/programa. Nesse campo o sistema exibirá todos os cursos ou programas que contenham aquela atividade em uma versão curricular existente.

Se a guia DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS não for preenchida, todas as vagas da turma serão oferecidas aos alunos do programa ou curso ofertante da atividade.

Se a guia DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS for preenchida, os cursos ou os programas terão autonomia sobre as vagas ofertadas. Nesse caso, os alunos desses cursos ou programas poderão solicitar a matrícula diretamente ao seu colegiado que, será responsável por efetivar a matrícula requerida, no limite das vagas disponíveis.

h) Clicar no botão PROCESSAR para concluir o lançamento.